

表一

# 南开大学

## 博士学位申请书



申请人学号 \_\_\_\_\_

申请人姓名 \_\_\_\_\_

学院/系/所 \_\_\_\_\_

学科、专业 \_\_\_\_\_

导师姓名 \_\_\_\_\_

导师职称 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

南开大学学位评定委员会办公室制

# 填表说明

一、此表为申请人申请学位的重要材料，须用钢笔或签字笔认真填写，不得涂改，不留空白项，若某项为空则填无。申请人应对本人信息的真实准确性负责。

二、申请学位时，须提供下列材料：

1. 博士学位论文中文摘要（按要求格式打印）；
2. 博士学位论文英文摘要（按要求格式打印）；
3. 《南开大学博士学位论文评阅书》；
4. 《南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表》；
5. 《南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩记录》；
6. 《南开大学博士学位论文答辩表决票》；
7. 《南开大学拟授予博士学位人员简况表》；
8. 《南开大学博士学位申请书》（即本申请书）；
9. 《南开大学科技档案备考表》；
10. 博士学位论文一式四份。

三、在批准授予学位后，须建立学位档案。学位档案装订要求见《南开大学博士学位档案卷内目录》。

四、本表要求 A<sub>4</sub> 纸双面打印，左侧胶粘或线装。

# I 申请人基本情况

姓 名		性 别		贴 近 期 免 冠 正 面  一 寸 照 片
出生日期	年 月 日	民 族		
党 派		入学年月	年 月	
身份证件号码				
研究方向				
主要经历（从高中填起）				
起止年月	学习或工作单位			职 务
何 时 何 地 受 过 何 种 奖 励 和 处 分				
攻读博士学位期间科学研究工作主要成果情况 (包括发表的论文、著作、译文和专利、已鉴定的成果等)				
成果名称	发表单位或鉴定部门		发表时间	第几作者

注：如为已接收发表成果，应注明由编辑部确认的发表时间。若成果栏不够可另附页。

## II 课程学习情况

课 程 名 称		必修/选修 (含补修)	成 绩	学 分	课程起止时间 ( 年 月至 年 月)	任课教师 姓 名
公共课:		必修				
第一外语:                    语		必修				
必修课总学分		课程总学分			学院(系、所) 教务负责人签字:	

本栏目须按照《南开大学研究生学习成绩卡片》认真填写，并由教务负责人审核、签字。



## IV 指导教师评语

一、对申请人的基础理论水平、科学研究能力和外语水平的评价。

二、对申请人论文的新见解、新方法和创新性的评价。

指导教师签字\_\_\_\_\_

年 月 日

## V 申请人学习期间表现情况

遵守我国法律、法规和本校校纪、校规以及道德品质方面的评价：

学院（系、所）  
党组织负责人签字\_\_\_\_\_

年 月 日

系、所（教研室、研究室）对申请人业务能力、思想品德等方面的综合评价，是否同意其申请学位。

负责人签字\_\_\_\_\_

年 月 日

学院（系、所）审核意见（是否同意其申请学位）：

学院（系、所）  
负责人签字\_\_\_\_\_

年 月 日

## VI 学位审定情况

<b>VI-1 学位评定分委员会审议、投票情况</b>									
分委员会 总人数		出席 人数		同意 票数		不同意 票数		弃权 票数	
<p>学位评定分委员会决议:</p> <p style="text-align: center;">学位评定分委员会审议了_____的学位申请和 论文评阅、答辩材料, 经分委员会出席委员无记名投票表决, 认为该 申请人提交的申请学位论文已达到博士学位论文水平, 建议校学位评 定委员会授予_____学博士学位。</p> <p style="text-align: right;">学位评定分委员会主席签字_____</p> <p style="text-align: right;">20     年     月     日</p>									
<b>VI-2 校学位评定委员会审定、投票情况</b>									
委员会 总人数		出席 人数		同意 票数		不同意 票数		弃权 票数	
<p>校学位评定委员会审定意见:</p> <p style="text-align: center;">经南开大学学位评定委员会第____届____次会议 审议通过, 决定授予_____学博士学位。</p> <p style="text-align: right;">校学位评定委员会(盖章有效)</p> <p style="text-align: right;">20     年     月     日</p>									

注: 本页下划线处(签字除外)依次填写申请人姓名、学位授予门类、校会会议届次、学位授予门类。



## 《信息表》填表说明

- (1) **姓名拼音**: 填写姓名汉语拼音(大写), 来华留学生填写护照上的英文姓名。
- (2) **国家或地区**: 港澳台人士填写所在地区, 华侨填写“中国”。
- (3) **政治面貌**: 仅限中国大陆人士填写。
- (4) **身份证件类型**: (中华人民共和国)居民身份证; 军人证件; 港澳台身份证件; 华侨身份证; 外籍护照。
- (5) **学位类别**: 填写学位授予门类, 如: 经济学、理学。
- (6) **考生号**: 填写入学考试《准考证》中的考生(编)号。
- (7) **学习方式**: 脱产; 半脱产; 业余。
- (8) **攻读类型**: 公开招考; 提前攻博; 硕博连读; 本科直博; 同等学力申请; 其它。
- (9) **论文类型**: 基础研究; 应用研究; 综合研究; 其它。
- (10) **论文选题来源**: 973、863 项目; 国家社科规划、基金项目; 教育部人文、社会科学研究项目; 国家自然科学基金项目; 中央、国家各部门项目; 省(自治区、直辖市)项目; 国际合作研究项目; 与港、澳、台合作研究项; 企、事业单位委托项目; 外资项目; 学校自选项目; 国防项目; 非立项; 其它。
- (11) **前置学位**: 按前置学位证书学位类型填写, 如: 哲学硕士、工商管理硕士、理学学士等。
- (12) **获学位后去向**: 就业; 继续求学; 入博士后流动站; 出国; 出境; 待业; 其它。
- (13) **就业单位性质类别**: 行政单位; 科研设计单位; 高等学校; 其它教学单位; 医疗卫生单位; 其它事业单位; 国有企业; 三资企业; 民营企业; 其它企业; 部队; 其它。
- (14) **工作性质**: 教学与(或)科研; 管理; 其它。